

CHARGÉ(E) DE PROJET AUX ÉVÉNEMENTS

Le Consortium Écho-Logique est une entreprise d'économie sociale spécialisée en gestion et récupération de matières résiduelles dans le domaine hors foyer depuis plus de 20 ans. Notre mission est de guider et d'accompagner les organisations qui souhaitent réduire leur empreinte écologique. Pour accomplir nos différents mandats, nous recherchons un candidat pour le poste de chargé(e) de projet aux événements.

Tu es une personne qui n'a pas peur de mettre la main à la pâte et qui recherche un poste permettant d'agir pour l'environnement et de valoriser ton leadership ? Cette offre d'emploi est pour toi !



POURQUOI ?

Car on recherche des gens dynamiques et polyvalents comme toi.



OÙ ?

À Boucherville, de la maison en télétravail ainsi que sur les divers sites de nos partenaires.

TU VEUX TRAVAILLER

- + au sein d'une organisation avec des valeurs familiales où chaque employé est considéré.
- + dans un poste qui te permet de faire ta part au niveau de l'écologie et dans lequel tu ne t'ennuieras pas.

TON DÉFI

Tu seras responsable de la planification, la préparation et la logistique des opérations liées à la gestion des matières résiduelles en événement. Tu dois t'attendre à utiliser tous tes talents, soit :

- + Conseiller et planifier les besoins matériels et financiers pour les demandes événementielles ;
- + Préparer les offres de service des événements ;
- + Former et superviser l'équipe de la Brigade verte ;
- + Assurer la mise en œuvre, l'exécution et la qualité du service de récupération ;
- + Gérer la préparation et le déploiement du matériel et des véhicules ;
- + Participer aux opérations terrain, dont le déploiement, la collecte et le tri, au besoin ;
- + Effectuer le suivi administratif des événements (gestion d'horaire, collecte de données, rédaction d'un Écho-bilan, etc.) ;
- + Entretenir de bonnes relations avec les promoteurs d'événements ;
- + Avoir une bonne capacité d'analyse face aux enjeux des projets à réaliser.

TON PROFIL

- + Expérience dans la coordination de projet, gestion des opérations et gestion d'équipe ;
- + Baccalauréat en environnement ou équivalent ;
- + Capacité à gérer les imprévus et être en mode solution ;
- + À l'aise dans les tâches administratives ;
- + Bonnes habiletés relationnelles et opérationnelles ;
- + Permis de conduire valide.

Rémunération : Entre 19,85 \$ et 22,15 \$ / h selon l'expérience

Statut : Poste temps plein saisonnier avec possibilité de prolongation

Nous attendons TON CV à : emplois@echologique.ca