

CHARGÉ(E) DE PROJET EN ENVIRONNEMENT

Le Consortium Écho-Logique est une entreprise québécoise spécialisée en gestion et récupération de matières résiduelles. Dans ce contexte, l'objectif est de guider et d'accompagner les promoteurs d'événements, les établissements, les villes et les MRC qui souhaitent réduire leur empreinte écologique. Pour accomplir nos différents mandats, nous recherchons des candidats pour le poste de chargé(e) de projet.

Tu es une personne qui n'a pas peur de mettre la main à la pâte et qui recherche un poste permettant d'agir pour l'environnement et de valoriser ton leadership? Cette offre d'emploi est pour toi!



POURQUOI ?

Car on recherche des gens dynamiques et polyvalents comme toi.



OÙ ?

À Boucherville, de la maison en télétravail ainsi que sur les divers sites de nos partenaires.

TU VEUX TRAVAILLER

- + au sein d'une organisation avec des valeurs familiales où chaque employé est considéré.
- + dans un poste qui te permet de faire ta part au niveau de l'écologie et dans lequel tu ne t'ennuieras pas.

TON DÉFI

Tu seras responsable de la coordination d'un ou de plusieurs projets, que ce soit des études de caractérisation, de l'accompagnement auprès des communautés autochtones ou d'autres projets liés à la gestion des matières résiduelles. Tu dois t'attendre à utiliser tous tes talents, soit :

- + Assurer la répartition des tâches, la supervision et la motivation d'une équipe multiculturelle
- + Assurer la mise en œuvre, l'exécution et la qualité du projet attribué
- + Produire et gérer le budget du projet, informer le directeur de projet de tous changements
- + Rédiger des rapports d'opération et des comptes rendus
- + Superviser et participer aux opérations sur le terrain liées à la gestion des matières résiduelles
- + Avoir une bonne capacité d'analyse face aux enjeux des projets à réaliser

TON PROFIL

- + Expérience dans la coordination de projet, gestion des opérations et gestion d'équipe
- + Maîtrise en environnement ou équivalent
- + Capacité à gérer les imprévus et être en mode solution
- + À l'aise dans les tâches administratives
- + Bonnes habiletés relationnelles
- + Permis de conduire valide

Rémunération : À discuter

Statut : Temps plein ou temps partiel

Nous attendons TON CV à : emplois@echologique.ca